RESPONSÁVEL PELA ETAPA	ETAPAS DO PROCESSO	VISITA TÉCNICA	
		Com auxílio	Sem auxílio
Professor Responsável	Para solicitar	Requerimento geral Listagem de alunos e servidores Contatos de emergência Plano de ensino	
		Requisição de viagem com auxilio Planilha de custos com CPF ou Conta bancária	Requisição de viagem sem auxílio
D.A.A.	Para avaliar	Departamento deverá analisar a documentação e avaliar a viabilidade, emitindo um **parecer** deferindo ou indeferindo a realização da respectiva visita técnica.	
Professor Responsável	Orientações ao professor	Professor deverá levar consigo o termo de responsabilidade de cada aluno **(independente da idade)** **Se menor de idade**, além do termo de responsabilidade precisa levar a autorização dos pais	
Professor Responsável	Após a visita	Relatório da visita técnica Relatório de viagem Autorização de embarque com informe dos ausentes caso houver	
VERIFICAR!	Lançamento de horas complementares	Lançamento de horas complementares Após o lançamento das horas o processo segue para arquivamento	
D.A.A.	Arquivamento	Se tratar-se de processo **COM AUXÍLIO**, o mesmo será encaminhado à gerência de administração para arquivamento.	Se tratar-se de processo **SEM AUXÍLIO**, o mesmo será arquivado no próprio Departamento.